

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Si! Advocatuur is een maatschap die wordt geleid door twee advocaten, zijnde mr. Anne van den Berg en mr. Femke van den Heuvel. Deze algemene voorwaarden zijn tevens in te zien op de website www.si-advocatuur.nl.
- 1.2. Alle diensten en/of (andere) werkzaamheden worden namens de maatschap verricht uit hoofde van een met de individuele advocaat gesloten overeenkomst van opdracht onder de uitdrukkelijke uitsluiting van de artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW, ook indien is overeengekomen dat een bepaalde persoon de opdracht zal uitvoeren.
- 1.3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door de opdrachtgever aan de respectievelijke opdrachtnemer (advocaat) verstrekte opdrachten, inclusief aanvullende en vervolgoopdrachten, buitencontractuele verbintenissen en overige voor of ten behoeve van de opdrachtgever verrichte (rechts)handelingen.
- 1.4. Op de rechtsverhouding tussen de advocaat en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Behoudens enige dwingendrechtelijke bepaling, is de rechter van het arrondissement Gelderland bevoegd.

2. Inschakeling derden

Indien de advocaat dit nuttig of noodzakelijk acht, is zij steeds bevoegd zich bij het verrichten van uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden, met inachtneming van de noodzakelijke zorgvuldigheid, te laten bijstaan door derden en/of bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden. De inschakeling van derden geschiedt steeds voor rekening van opdrachtgever.

3. Aansprakelijkheid

- 3.1. Zodra de opdrachtgever een mogelijke grond voor een deugdelijke aanspraak heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, is hij/zij gehouden dit onverwijld schriftelijk, gestaafd met bescheiden en deugdelijk onderbouwd, aan de betrokken advocaat mee te delen. Iedere aanspraak van opdrachtgever vervalt een jaar nadat deze mededeling is gedaan of had behoren te zijn gedaan, tenzij de aanspraak bij de bevoegde rechter reeds aanhangig is gemaakt.
- 3.2. Iedere aansprakelijkheid van de advocaat is beperkt tot het bedrag dat krachtens de door de advocaat afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het te betalen eigen risico.
- 3.3. Indien krachtens de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen uitkering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 15.000,-.
- 3.4. De advocaat is nimmer aansprakelijk jegens de opdrachtgever voor door de advocaat ten behoeve van de opdrachtgever ingeschakelde derden te verrichten werkzaamheden.
- 3.5. Ingeval de door de advocaat in het kader van de werkzaamheden ingeschakelde derden hun aansprakelijkheid beperken is de advocaat gerechtigd om zonder overleg en mede namens de opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking (of- uitsluiting) van de zijde van de door haar ingeschakelde derden te aanvaarden.

4. Honorarium en kosten

- 4.1. De voor opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende kosten bestaan uit honorarium en verschotten.
- 4.2. Opdrachtgever is aan de advocaat een honorarium verschuldigd dat wordt berekend op basis van het aantal bestede uren, vermenigvuldigd met het aan de opdrachtgever schriftelijk medegedeelde uurtarief, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.3. De verschotten bestaan uit de werkelijk gemaakte kosten zoals griffierecht, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, etc.

- 4.4. Daarnaast is de opdrachtgever 5% van het honorarium aan vaste kantoorkosten verschuldigd (waaronder te verstaan de kosten van telefoon, fax, fotokopieën en porti).
- 4.5. In beginsel wordt ten behoeve van alle werkzaamheden en onkosten een voorschotnota en/of maandelijks tussentijdse declaraties in rekening gebracht.
- 4.6. Over alle verschuldigde bedragen dient de opdrachtgever de verschuldigde omzetbelasting te betalen tegen het geldende tarief.

5. Betaling

- 5.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum middels storting of overboeking op een op de factuur vermelde bankrekening.
- 5.2. De advocaat kan betaling verrekenen met de eventueel door opdrachtgever in depot gestorte bedragen. Voor bedragen gestort door derden geschiedt verrekening eerst na toestemming van de opdrachtgever.
- 5.3. Indien betaling niet binnen de onder 5.1 vermelde termijn heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe nadere ingebrekestelling is vereist. De advocaat kan dan aanspraak maken op de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten (overeenkomstig de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (WIK) en het daarbij behorende besluit (Besluit BIK).
- 5.4. De opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening of opschorting.
- 5.5. Alle betalingen strekken eerst tot voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en daarna op de oudste factuur.
- 5.6. Indien betaling niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan kan opdrachtnemer zijn werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten, totdat opdrachtgever aan zijn verplichting heeft voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade die ontstaat als gevolg van de opschorting zolang opdrachtgever in verzuim is.

6. Klachten

- 6.1. Bij een klacht over de verrichte dienstverlening, kan de opdrachtgever klagen bij de eigen advocaat of de andere advocaat van het kantoor. Indien dit niet leidt tot een voor de opdrachtgever genoegzame oplossing, of dit bij voorbaat door de opdrachtgever gewenst wordt, kan een externe advocaat worden aangewezen om als klachtenfunctionaris op te treden.
- 6.2. Klachten dienen binnen twee maanden, na het moment waarop de opdrachtgever kennis nam of redelijkerwijs had kunnen nemen van het handelen of nalaten van opdrachtnemer waardoor de klacht is veroorzaakt, aan opdrachtnemer kenbaar te zijn gemaakt.
- 6.3. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, is de opdrachtgever gerechtigd binnen 12 maanden de klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.

7. Archivering

- 7.1. Behoudens voor zover uit de wet of specifieke voorschriften van de beroepsgroep anders voortvloeit, zullen originele aan de opdrachtgever toebehorende stukken uiterlijk na het einde van de opdracht aan de opdrachtgever worden aangeboden.
- 7.2. De opdrachtgever ontvangt een afschrift van alle relevante door het kantoor verzonden (proces)stukken en/of correspondentie. De originele processtukken blijven gedurende een periode van vijf jaar na sluiting van het dossier in bewaring van de advocaat. Daarna heeft de advocaat het recht het dossier te vernietigen.